

CARGA MASIVA

1. Ingresa a nuestra plataforma, dirígete a la opción **“Facturación”** y haz clic en **“Ítems, Clientes o Comprobantes”**, según los datos que quieras cargar de forma masiva.



2. Una vez elegido el botón deseado, deberás hacer clic en **“Importar Ítems”**.

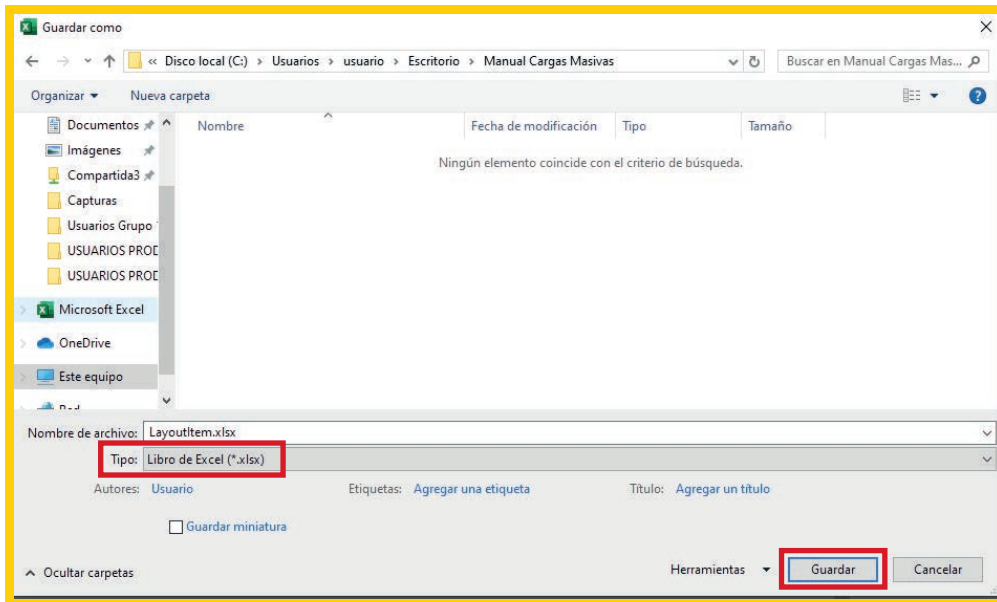


3. Es necesario descargar la plantilla requerida, (*es recomendable descargarla cada vez que se requiera*).

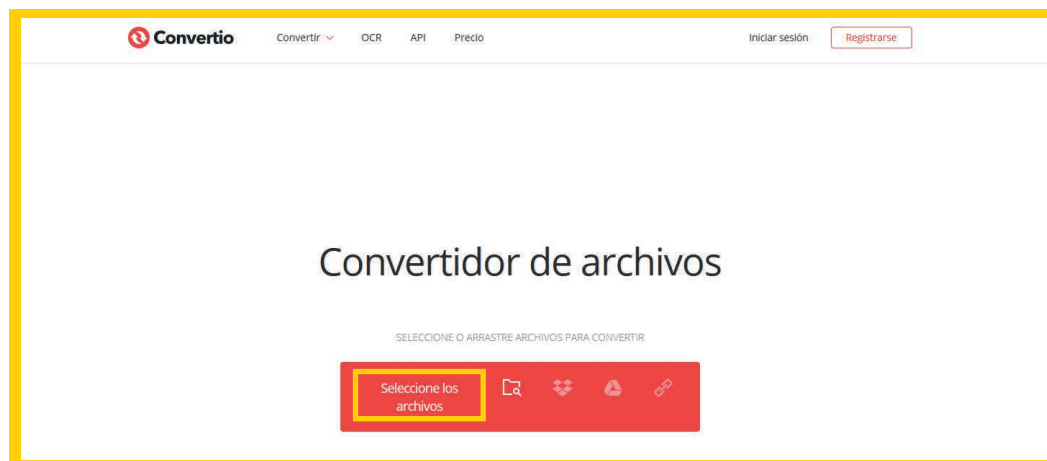
4. Agregar los datos según corresponda (**Items, Clientes o Comprobantes**) y recuerda eliminar los encabezados de las filas 1, 2 y 3 una vez tengas todos los datos añadidos.

ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	IMPUESTO	IMPUESTO	EXTENSIONES	EXTENSIONES	EXTENSIONES
NOMBRE*	IDENTIFICADOR*	REFERENCIA	PRECIO UNITARIO*	DESCRIPCIÓN	UNIDAD*	MONEDA*	CODIGO DE BARRAS	CODIGO IMPUESTO GRAVADO	PORCENTAJE IMPUESTO	CATEGORÍA	TÍTULO EXTENSION	EXTENSIONES
Nombre:	Identificador	Identificador de Proveedor, No. De control Interno, etc.	Precio Unitario (Con punto como separador de decimales)	Descripción del Item	Ver Catálogo Tipos Unidad	Ver Catálogo Tipos Moneda		Ver el Catálogo de impuestos	Ver el Catálogo de impuestos	Nombre de la categoría a la que pertenece el ítem	Nombre de la extensión	Máximo 3 dígitos por extensión, separados por coma
Playstation Vr Sony Worlds Bundle - Cuh-zvr2	MCO-456444156		1199.00	PlayStation VR Sony Worlds Bundle - CUH-ZVR2	11	COP		01	19	Consolas/Videojuegos		

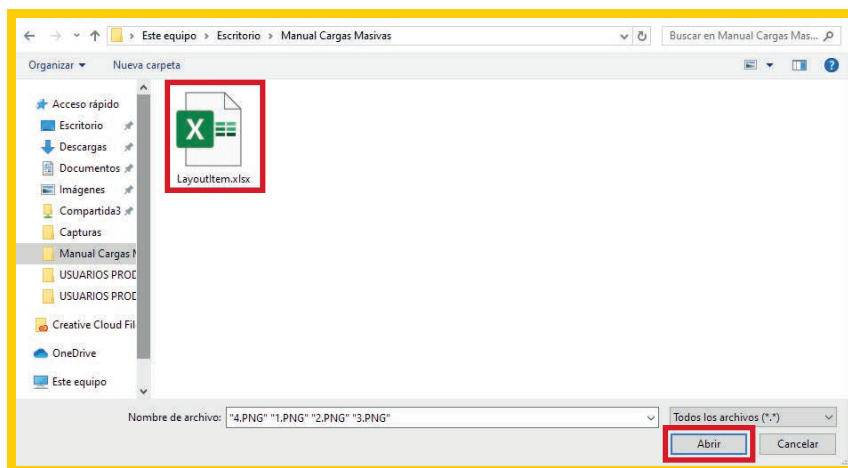
5. Una vez capturada tu información deberás guardar el archivo como **Excel (.xlsx)**.



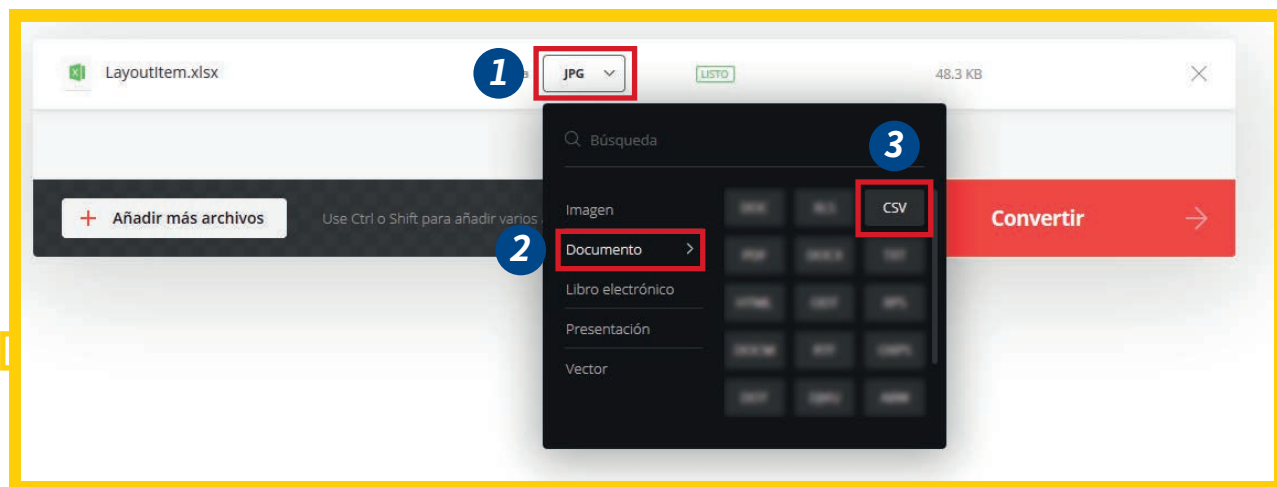
6. Posteriormente, ingresa a esta página: <https://convertio.co/es/> y da clic en **“seleccione los archivos”**.



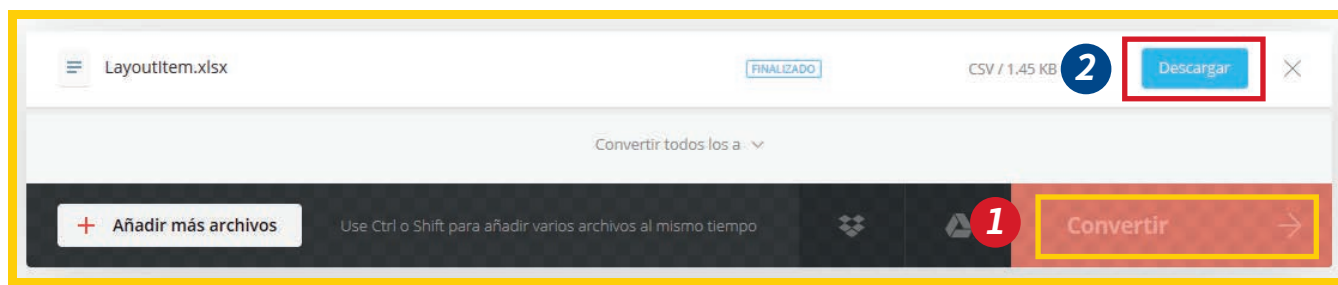
7. Busca el archivo que habías guardado con anterioridad.



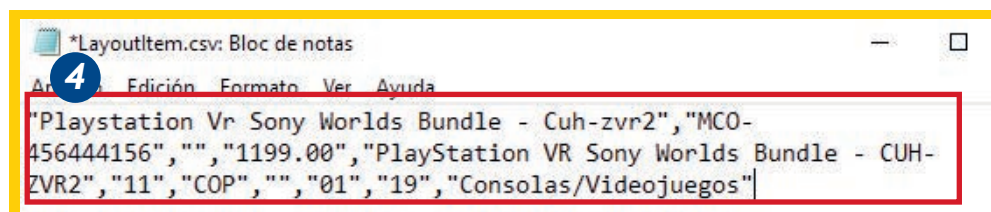
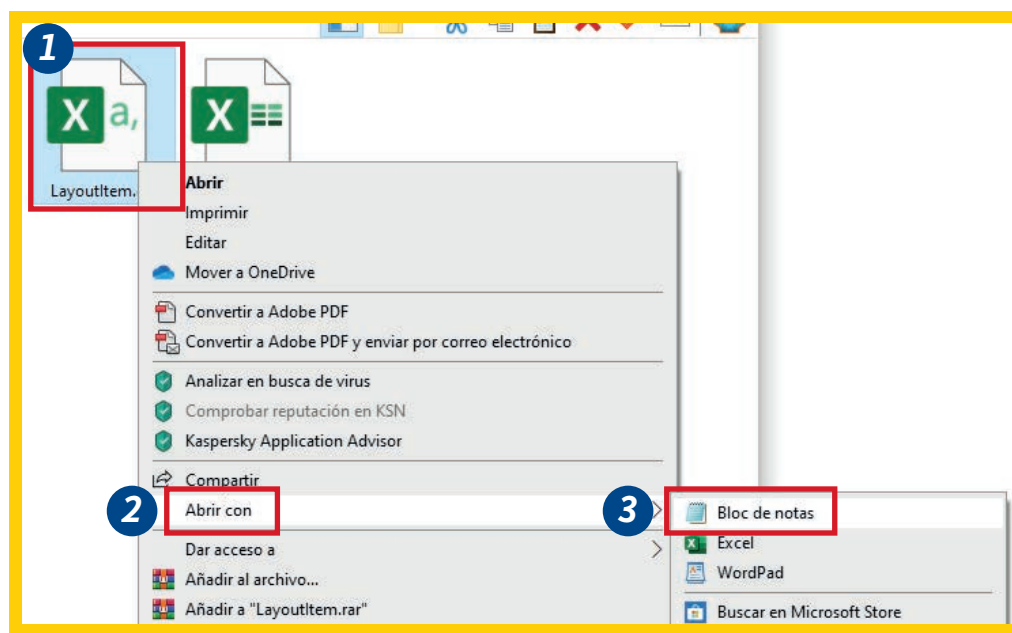
8. Deberás dar clic en **JPG (1)**, luego selecciona **Documento (2)**, y por último selecciona **CSV (3)**.



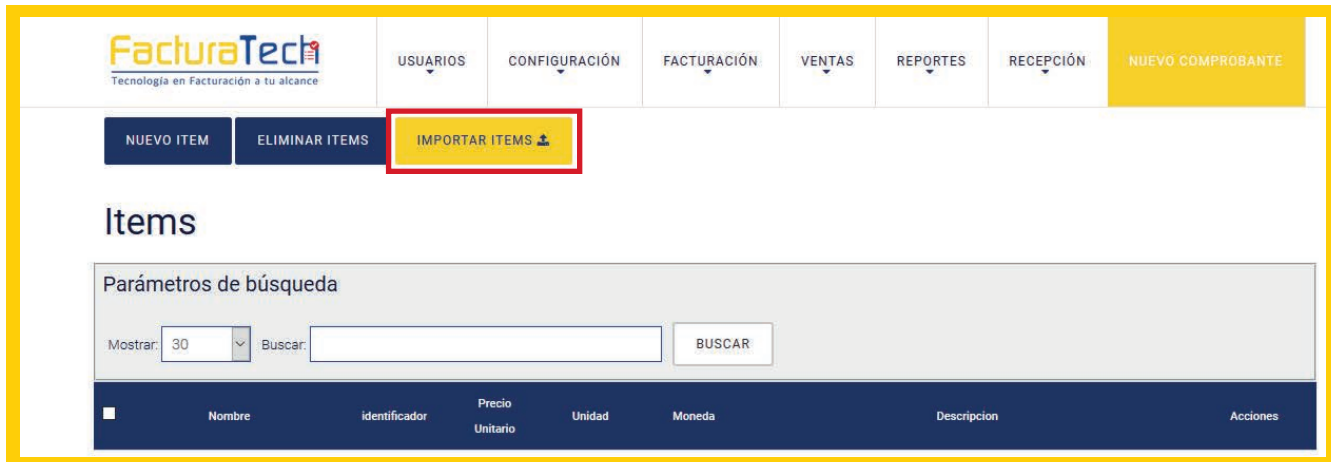
9. Da clic en **Convertir (1)** y una vez finalizado, haz clic en **Descargar (2)**.



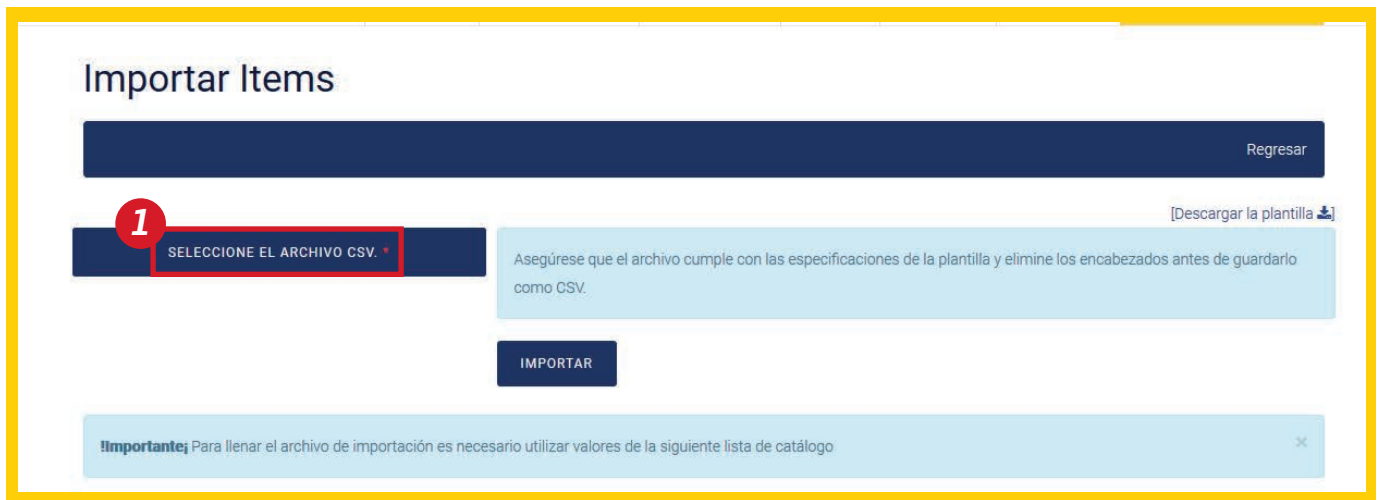
10. Una vez descargado (en la ubicación elegida), deberás ingresar y dar clic derecho (1) sobre el documento y seleccionar abrir con (2), selecciona "Bloc de notas" (3). Debemos verificar que el archivo esté separado por comas (4).

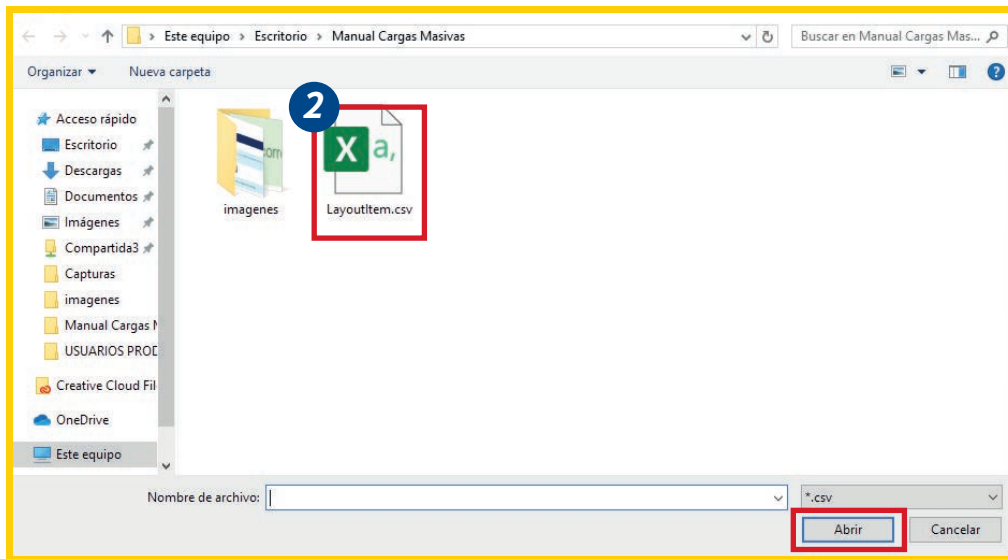


11. Ingresa a tu plataforma y dirígete al módulo en el que deseas cargar el archivo masivamente (**Items, Clientes o Comprobantes**) y das clic en **“Importar”**.

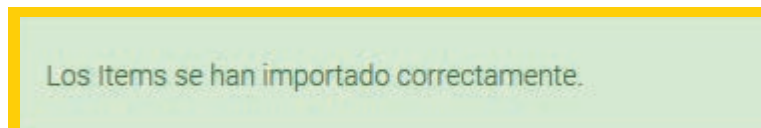


12. Deberás hacer clic en **“Seleccione el archivo CSV” (1)**, (busca el archivo que descargaste) **(2)**; haz clic en **“Importar” (3)**.





11. Al finalizar si todos los pasos se realizaron de forma correcta, aparecerá el siguiente mensaje:



NOTA IMPORTANTE: Es recomendable realizar este proceso con un solo (*item, cliente o comprobante*) para comprobar que no tenga errores, si todo está correcto, podrás anexar la demás información.